

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к407) Строительство



Пиотрович А.А., д-р
техн. наук, доцент

26.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление и документирование в строительстве

для направления подготовки 08.04.01 Строительство

Составитель(и): к.т.н., доцент, Тарасова Е.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к407) Строительство

Протокол от 18.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 26.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к407) Строительство

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Пиотрович А.А., д-р техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к407) Строительство

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Пиотрович А.А., д-р техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к407) Строительство

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Пиотрович А.А., д-р техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к407) Строительство

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Пиотрович А.А., д-р техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление и документирование в строительстве

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 482

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 2
контактная работа	12	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Современные проблемы документационного обеспечения
1.2	управления в строительстве. Стратегии разработки реализации современных информационных технологий в управленческой деятельности. Унификация и стандартизация документов. Системы управления базами данных. Системы обработки финансово-экономической информации. Системы подготовки презентаций. Системы управления проектами. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
1.3	Системы интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен обладать знаниями и навыками в области организация строительства, в области ценообразования, в строительстве, в области законодательства в строительстве.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектная практика
2.2.2	Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1: Способность осуществлять и организовывать разработку проектной и организационно-технологической документации в сфере строительства	
Знать:	
Нормативно-правовую и техническую документацию с сфере строительного производства	
Уметь:	
Составлять техническое задание	
Владеть:	
Навыками по составлению плана , задания, рабочей документации, плана работ по проектированию промышленных и гражданских сооружений	

ПК-2: Способность выполнять и организовывать научные исследования в сфере технологии и организации строительства	
Знать:	
Методы и методики проведения исследований в сфере про-мышленного и гражданского строительства	
Уметь:	
Формулировать цели и задачи исследований, составлять техническое задание, план и программу исследований, а также осуществлять аналитический обзор научнотехнической информации в сфере	
Владеть:	
Необходимыми ресурсами для проведения исследований, в соответствии с их методикой	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Практические занятия и самостоятельная работа						
1.1	Современные проблемы документационного обеспечения управления в строительстве. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.12 Э4 Э5	0	Дискуссия
1.2	Стратегии разработки реализации современных информационных технологий в управленческой деятельности. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.12 Э5	0	Дискуссия
1.3	Унификация и стандартизация документов. /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э4	0	

1.4	Системы управления базами данных. Системы обработки финансово-экономической информации. /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.10 Л1.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Функции участников строительства. Оформление производственных документов при выполнении строительных работ /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Системы подготовки презентаций. /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9 Э6	0	
1.7	Выполнение и оформление контрольной работы. /Ср/	2	40	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Зачет /Зачёт/	2	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	48	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Подготовка к зачету /Ср/	2	40	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крупенченко В.Р.	Управление строительством: Учеб. для вузов	Москва: Стройиздат, 1986,
Л1.2		Организация и управление строительством: Сб. науч. тр.	Уфа, 1985,
Л1.3		Управление строительством объектов и вычислительная техника: Сб. науч. тр.	Уфа, 1988,
Л1.4		Нормативно-законодательная база инвестиционной деятельности в России: Комментарии, законы и др. норматив. акты	Москва, 1997,
Л1.5	Джей Э.	Эффективная презентация: Пер. с англ.	Минск: Амалфея, 1997,
Л1.6	Арредондо Л.	Искусство деловой презентации: Пер. с англ.	Челябинск: Урал LTD, 1998,
Л1.7	ЛИСИ. Межвуз. сб. тр., ЛИСИ	Современные способы организации и управление строительством: Межвуз. сб. тр.	Санкт-Петербург, 1986,
Л1.8	Ребрик С.	Презентация: подготовка и проведение 10 уроков	Москва: Эксмо, 2007,
Л1.9	Спинка И.П.	Создание презентации средствами PowerPoint: метод. указания по выполнению лаб. работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.10	Евдокимова Е.Н.	Финансово-экономическая деятельность: проблемы и решение	, ,
Л1.11	Зыков Р. И.	Системы управления базами данных	Москва: Лаборатория книги, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142314
Л1.12	Аркатов А. Я., Глаголев С. Н.	Стратегическое управление на предприятии промышленности строительных материалов	Москва: Директ-Медиа, 2014,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	РД 11-05-2007	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66693/
Э2	СП 48.13330.2019 организация строительства	https://base.garant.ru/73866924/
Э3	Градостроительный кодекс	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
Э4	ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43631/
Э5	Основы организации и управления. В строительстве/ учебное пособие	file:///C:/Users/taras/Downloads/Osipenko_Osnovy_organizacii.pdf
Э6	Обучение работе с PowerPoint для Windows	https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-c-powerpoint-для-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

2. Электронно-библиотечная система "Лань"

3. ЭБС «BOOK.ru» Адрес: <https://www.book.ru>

4. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" Адрес: <http://www.biblioclub.ru/>

5. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М» Адрес: <http://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY Адрес: <http://www.elibrary.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3223	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Новые технологии обучения"	ПК, комплект учебной мебели: столы, стулья, интерактивная доска, доска аудиторная (пластиковая), аудиосистема, проектор, макеты
3229	Учебная аудитория для проведения	интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор,

Аудитория	Назначение	Оснащение
	практических занятий. Лаборатория "Строительные технологии"	аудиосистема, макеты, плакаты, комплект учебной мебели, ПК
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) студенту рекомендуется:

1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочая программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематический план практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- список рекомендуемой литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к зачету.

2) В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

3) Изучить список рекомендованной литературы .

4) Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью рекомендованной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6) Необходимо посещать практические занятия, регулярно осуществлять подготовку к данным занятиям.

Дисциплина может быть изучена с применением ДОТ.